

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 31.05.2022, klo 17:01 - 19:55  
Paikka Yhteys Teams -ohjelman kautta

### **Käsitellyt asiat**

- § 15 Kokouksen avaus**
- § 16 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 17 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 18 Asemanranta -hanke**
- § 19 Koko perheen Haukivuori -hanke**
- § 20 Kyyvesi -hanke**
- § 21 Kirkkovene Haukivuoren satamaan esille**
- § 22 Lausunto Haukivuori -talon tulevaisuudesta**
- § 23 Peitsarin pyöräilyreittitaulu**
- § 24 Haukivuoren kesäkalenterin kustannukset**
- § 25 Etätyöhuone Haukivuori -talolla kesällä 2022**
- § 26 Kaatuneitten muistopäivän sepele**
- § 27 Toritapahtuma Mikkelin torilla 11.6.2022 - "Koko Mikkeli torilla - pitäjät esittäytyvät"**
- § 28 Talouden seuranta 4/2022, Haukivuoren aluejohtokunta**
- § 29 Tapahtumakalenteri mikkelinyt.fi**
- § 30 Katselmus kehittämiskohteista Haukivuorella**
- § 31 Tiedoksi**
- § 32 Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 33 Haukivuoren sataman lainattavien polkupyörien huolto**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Eveliina Naumanen, puheenjohtaja  
Eljas Pöyhö, 1. varapuheenjohtaja  
Elina Vauhkonen, sihteeri  
Amir Turkanovic  
Helena Manninen  
Joel Moilanen  
Jukka Ahtiainen

Poissa

Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Eveliina Naumanen  
Puheenjohtaja

Elina Vauhkonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.06.2022

07.06.2022

Helena Manninen  
Pöytäkirjantarkastaja

Joel Moilanen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 15**

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.01.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 16**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 17**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 7.6.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Helena Manninen ja Joel Moilanen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Haukivuoren aluejohtokunta, § 72,08.11.2021**  
**Haukivuoren aluejohtokunta, § 18, 31.05.2022**

**§ 18**

**Asemanranta -hanke**

MliDno-2021-4146

**Haukivuoren aluejohtokunta, 08.11.2021, § 72**

Valmistelijat / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Aluejohtokuntien strategiset hankkeet-nimitys tulee myös muuttumaan. Tässä kohtaa käsitellään asiaa strategisten hankkeiden nimellä, koska kaupunki uudistaa nimen vasta myöhemmin. Mikäli nykyinen ehdotus talousarvioksi vahvistetaan valtuustossa, niin strategisten hankkeiden budjetti vuodelle 2022 on 75.000 €, joka jaetaan aluejohtokuntien kesken heidän esittämien strategisien hankkeiden mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Haukivuoren aluejohtokunta esittää toimintasuunnitelmaansa pohjaten kolmea eri strategista hanketta:

- Kyyvesi-hanke 9.500 €,
- Koko perheen Haukivuori- hanke 9.000 €,
- Asemanranta-hanke 9.000 €.

Hankesuunnitelmat esitetään kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jukka Ahtiainen ilmoitti olevansa esteellinen yhteisöjäävinä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

---

**Haukivuoren aluejohtokunta, 31.05.2022, § 18**

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

**Liitteet**

- 1 Liite Hajk Haukivuori asemanranta 2022 toimenpideluonnos
- 2 Liite Hajk Asemanranta parannustyö 2022 alustava luonnos kartalla
- 3 Liite Hajk Asemanranta koko alue uusi tonttijako
- 4 Liite Hajk Haukivuori asemanranta uusi luonnos
- 5 Liite Hajk Vesakoitava alue laiturin eteläpuolella
- 6 Liite Hajk Haukivuoren Asemanranta muistio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Aluejohtokunnan suunnitteleminen toimenpiteiden kohdalla on osalla alueesta tapahtunut omistajanvaihdos, jossa osa entisestä Väyläviraston alueesta on siirtynyt Haukivuoren Lämpö Oy:n omistukseen. Pyydettyä toimenpidelupaa kävelytielle ja rannan vesakoinnille saimme vastauksen, että suunniteltu vesakointi työkoneella on OK (alue sovittu kartalla), mutta kävelytielle ei voida myöntää lupaa alueen käyttösuunnitelman takia.

Aluejohtokunnan ja Kulttuuriklubin edustajat tutkivat tilanteen paikan päällä jo ennen Haukivuoren Lämpö Oy:n vastausta ja muistio havainnoista on toimitettu aluejohtokunnan jäsenille 5.5.2022 (Haukivuori asemanranta 20220505.pdf).

Näillä näkymin Kulttuuriklubin suunniteltu pysäköintialue Väyläviraston varastoalueelle ei toteudu eikä myöskään hevosraitiotie, koska Kulttuuriklubi jää sen suhteen "pussiin". Kulttuuriklubi pyrkii itse järjestämään väliaikaisen kulkutien rakennukselle ja vasta sen jälkeen mietitään pysyvä ratkaisu uudelta pohjalta.

Aluejohtokunnalle ei ole ilmoitettu mikä on alueen käyttötarkoitus.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Haukivuoren aluejohtokunta päättää, että ranta-alueen vesakointi suoritetaan ennakkosuunnitelman mukaan. Kuitenkin siten, että Haukivuoren Lämpö Oy:n tontilta vesakoidaan lähinnä se alue, joka näkyy torille ja junasta käsin. Kävelytielle varattu raha siirretään alustavasti laiturin ympäristön hyväksi. Rannalla oleva vaja hävitetään Väylävirastolta saatavan suostumuksen mukaan. Poissiirron tapa sovitaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että vajan poissiirto tehdään aluejohtokunnan talkootyönä. Jukka Ahtiaisen tekemä muistio liitetään pöytäkirjaan.

### **Tiedoksi**

Haukivuoren Lämpö Oy/toimitusjohtaja Auli Haapiainen-Liikanen, Haukivuoren Lämpö Oy/puheenjohtaja Jukka Eestilä, kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä, maankäyttöjohtaja Topiantti Äikäs, kaupunginarkkitehti Ilkka Tarkkanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Haukivuoren aluejohtokunta, § 72,08.11.2021**  
**Haukivuoren aluejohtokunta, § 19, 31.05.2022**

**§ 19**

**Koko perheen Haukivuori -hanke**

MliDno-2021-4146

**Haukivuoren aluejohtokunta, 08.11.2021, § 72**

Valmistelijat / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Aluejohtokuntien strategiset hankkeet-nimitys tulee myös muuttumaan. Tässä kohtaa käsitellään asiaa strategisten hankkeiden nimellä, koska kaupunki uudistaa nimen vasta myöhemmin. Mikäli nykyinen ehdotus talousarvioksi vahvistetaan valtuustossa, niin strategisten hankkeiden budjetti vuodelle 2022 on 75.000 €, joka jaetaan aluejohtokuntien kesken heidän esittämien strategisien hankkeiden mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Haukivuoren aluejohtokunta esittää toimintasuunnitelmaansa pohjaten kolmea eri strategista hanketta:

- Kyyvesi-hanke 9.500 €,
- Koko perheen Haukivuori- hanke 9.000 €,
- Asemanranta-hanke 9.000 €.

Hankesuunnitelmat esitetään kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jukka Ahtiainen ilmoitti olevansa esteellinen yhteisöjäävinä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

---

**Haukivuoren aluejohtokunta, 31.05.2022, § 19**

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Päiväkodin läheisyydessä olevan hiekkakentän kunnostamiseen liittyvän hankkeen osalta oltu yhteydessä Tiina Juholaan. Hanke on etenemässä kaupungin johdolla kevään/alkukesän aikana.

Hankkeelle varattuja kustannuksia ei ole vielä laskutettu.

**Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

**Tiedoksi**

Liikuntapäällikkö Tiina Juhola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Haukivuoren aluejohtokunta, § 72,08.11.2021**  
**Haukivuoren aluejohtokunta, § 20, 31.05.2022**

**§ 20**

**Kyyvesi -hanke**

MliDno-2021-4146

**Haukivuoren aluejohtokunta, 08.11.2021, § 72**

Valmistelijat / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pöhlö, Elina Vauhkonen

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Aluejohtokuntien strategiset hankkeet-nimitys tulee myös muuttumaan. Tässä kohtaa käsitellään asiaa strategisten hankkeiden nimellä, koska kaupunki uudistaa nimen vasta myöhemmin. Mikäli nykyinen ehdotus talousarvioksi vahvistetaan valtuustossa, niin strategisten hankkeiden budjetti vuodelle 2022 on 75.000 €, joka jaetaan aluejohtokuntien kesken heidän esittämien strategisien hankkeiden mukaisesti.

**Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Haukivuoren aluejohtokunta esittää toimintasuunnitelmaansa pohjaten kolmea eri strategista hanketta:

- Kyyvesi-hanke 9.500 €,
- Koko perheen Haukivuori- hanke 9.000 €,
- Asemanranta-hanke 9.000 €.

Hankesuunnitelmat esitetään kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jukka Ahtiainen ilmoitti olevansa esteellinen yhteisöjäävinä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

---

**Haukivuoren aluejohtokunta, 31.05.2022, § 20**

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pöhlö, Elina Vauhkonen

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Kyyvesi foorumi järjestettiin 2.4.2022 Haukihallissa. Tallenne nähtävissä Kyyveden osakaskunnan verkkosivuilla. <https://www.kyyvedenosakaskunta.fi/kyyvesifoorumi-2-4-2022/>

Hankkeelle varattuja kustannuksia ei ole vielä laskutettu.

**Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**  
Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 21**

### **Kirkkovene Haukivuoren satamaan esille**

MliDno-2022-2412

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Haukivuoren kotiseutuyhdistys veneen osakkaana on tiedustellut kirkkoveneen muilta omistajilta suostumusta siirtää vene nykyiseltä varastointipaikalta (jonka katto romahti talvella), kunnostaa vene näyttelykuntoon ja asettaa se näytteille esimerkiksi katokseen. Yhdistyksen kevätkokouksessa oli esillä muutamia sijoitusvaihtoehtoja, joista satama oli ylivoimaisesti suosituin kohde. Sovittiin, että Eljas Pöyhö selvittää aluejohtokunnan kannan tähän asiaan ja jos asiasta päästään yksimielisyyteen selvittää lupa-asiat kaupungin kanssa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Haukivuoren aluejohtokunta tukee ehdotusta satama veneen sijoituspaikkana ja osallistuu sijoituspaikan suunnitteluun mahdollisuuksiensa mukaan. Mahdollisista avustuksista tähän liittyen päätetään hakemuksien perusteella kokouksissa.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja muutti päätösehdotusta seuraavasti: Haukivuoren aluejohtokunta tukee ehdotusta satamaa veneen sijoituspaikkana ja osallistuu sijoituspaikan suunnitteluun mahdollisuuksiensa mukaan. Mahdollisista avustuksista tähän liittyen päätetään hakemuksien perusteella kokouksissa.

Lisäksi aluejohtokunta selvittää veneelle väliaikaisen talvisäilytystilan esimerkiksi palotallilta.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kaupunginarkkitehti Ilkka Tarkkanen, palvelukoordinaattori Minna Rautio,  
Haukivuoren kotiseutuyhdistys/puheenjohtaja Jarkko Häkkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 22**

### **Lausunto Haukivuori -talon tulevaisuudesta**

MliDno-2022-78

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Hajk Lausunto Haukivuoritalosta

Keskustellaan Haukivuori -talon tilanteesta. Haukivuoren aluejohtokunnalta on pyydetty lausuntoa Haukivuori -talon tulevaisuudesta liittyen PATU -ohjelmaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Lisäksi merkitään, että Haukivuoren aluejohtokunnan laatima lausunto liitettiin pöytäkirjaan.

#### **Tiedoksi**

Kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä, palvelujohtaja Linda Asikainen, kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pirjo Siiskonen, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja Jouko Kervinen, kaupunkikehityslautakunnan varapuheenjohtaja Pertti Karhunen, kaupunginarkkitehti Ilkka Tarkkanen, Etelä-Savon Ely-keskus/Laura Hesso

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 23**

### **Peitsarin pyöräilyreitittaulu**

MliDno-2022-2413

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pölhö, Elina Vauhkonen

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Peitsarin S-Marketin läheisyyteen asennettiin aikaisemman aluejohtokunnan toimesta infotaulu, johon asennettiin nyt kevään aikana Haukivuoren pyöräilyreitistä kertova infomateriaali. Asennuksesta koituneet kustannukset (128.72 €) maksettiin aluejohtokunnan käyttörahasta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Haukivuoren aluejohtokunta hyväksyy kustannuksen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 24**

### **Haukivuoren kesäkalenterin kustannukset**

MliDno-2022-2413

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Haukivuoren aluejohtokunta osallistuu Tapahtuma- ja palvelukalenterin kustannuksiin. Kalenteri on keskeisin markkinointi- ja tiedotusmateriaali, mitä Haukivuorella on vuosien ajan perinteisesti tehty. Aluejohtokunnalle suunnatut kustannukset vuoden 2022 kalenterista on 3150 € (sis. Alv).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Haukivuoren aluejohtokunta hyväksyy kustannuksen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 25**

### **Etätyöhuone Haukivuori -talolla kesällä 2022**

MliDno-2022-2413

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen  
eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Haukivuori -talon etätyöhuone on vuokrattu Haukivuoren aluejohtokunnan toimesta Mikkelin kaupungilta 13.6.-31.8.2022 väliseksi ajaksi. Hinta 150 €/kk.

Käyttäjiltä peritään asiointipisteen kautta 10 €/pv maksu käytön mukaan. Nämä tulot tulevat Haukivuoren aluejohtokunnan käyttöön.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Haukivuoren aluejohtokunta hyväksyy kustannuksen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 26**

### **Kaatuneitten muistopäivän seppäle**

MliDno-2022-2413

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pölhö, Elina Vauhkonen

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Haukivuoren aluejohtokunta osallistui 15.5.2022 Kaatuneitten muistopäivän tilaisuuteen kirkolla. Aluejohtokunta perinteisesti osallistui seppeleen kustannuksiin (100 €) alue seurakunnan kanssa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Haukivuoren aluejohtokunta hyväksyy kustannuksen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 27**

### **Toritapahtuma Mikkelin torilla 11.6.2022 - ”Koko Mikkeli torilla - pitäjät esittäytyvät”**

MliDno-2022-1507

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Haukivuoren aluejohtokunta osallistuu muiden aluejohtokuntien ja pitäjien yhdistysten ja yritysten kanssa tapahtumaan, joka järjestetään Mikkelin torilla la 11.6. Elina Vauhkonen toimii yhteyshenkilönä. Tapahtumaan osallistuu aluejohtokunnan lisäksi ainakin seuraavat yhdistykset ja yritykset Haukivuorelta: Haukivuoren Kisailijat, Suolentis, Kalvitsan asema, Taikapuu, Kalliolan luomu, Studio Saaga ja Haukivuoren sekatarvakauppa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 28**

### **Talouden seuranta 4/2022, Haukivuoren aluejohtokunta**

MliDno-2022-1445

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Hajk Toteutuma 4/2022

Tarkastetaan toteutuneet kustannukset ja arvioidaan loppukauden kustannukset.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Merkittään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 29**

### **Tapahtumakalenteri mikkelinyt.fi**

MliDno-2022-2413

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Miksein johdolla on työstetty yhdistysten ja yritysten käyttöön uusi tapahtumanettisivu, josta löytyy tapahtumia ja tapahtumapaikkoja myös alueittain. Tapahtumat on suodatettavissa myös vain Haukivuoren alueelta. Tämän käytön toivoisi lisääntyvät jokaisen yhdistyksen ja yrittäjän tapahtumien näkyvyyden vuoksi.

Tapahtumasivuilta on myös mahdollista ottaa upotus meidän omillekin haukivuori.fi -sivuille, jossa on vain Haukivuoren alueen tapahtumat. Näin saisimme ajantasaiset tiedot tapahtumista, kun järjestäjät itse huolehtivat tapahtumansa lisäämisestä mikkelinyt.fi -sivuille.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Haukivuoren aluejohtokunta pyytää tarjousta haukivuori.fi -nettisivujen tapahtumaosion päivityksestä aluejohtokunnan nettisivuja aiemminkin päivittäneeltä yrittäjältä.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja muutti päätösehdotusta seuraavasti: Saadun tarjouksen perusteella päätettiin tilata kyseinen muutostyö Mediakioskilta. Laskutus hyväksytään toteutuneen tuntimäärän mukaan maksimissaan 300 euron arvosta.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 30**

### **Katselmus kehittämiskohteista Haukivuorella**

MliDno-2022-2414

Valmistelija / lisätiedot:

Eveliina Naumanen, Eljas Pöyhö, Elina Vauhkonen

eveliina.naumanen@hotmail.com, eljaspolho@me.com, elina.vauhkonen@gmail.com

Keskustellaan katselmuksella kierrettävistä kohteista sekä mahdollisista kaupungin ja Haukivuoren aluejohtokunnan edustajista. Ajankohta vielä avoin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Haukivuoren aluejohtokunta esittää kohteiksi ainakin satamaa/kulttuuriklubia, Pitkähiekan uimarantaa ja Kiitolaa. Osallistujia liikunnan, rakennusvalvonnan ja kaupunkikehityksen vastuualueilta. Puheenjohtaja sopii ajankohdan kaupungin kanssa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä, liikuntapäällikkö Tiina Juhola, hallintopäällikkö Juha Ruuth

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 31**

### **Tiedoksi**

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Valtuutettujen vierailun 11.5.2022 terveiset (Elina Vauhkonen)
- Linja-autojen aikataulumuutokset (Eljas Pöyhö)
- Kesämarkkinat la 16.7.2022 Haukivuoren torilla. Järjestelyistä vastaa Wanha Osula
- PATU -keskustelu kaupungin kanssa
- Osallistavan budjetoinnin kohteiksi Haukivuorelta levähdyspenkit ja nuorten parkour-välineistö.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Eveliina Naumanen

Merkittään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 32**

### **Muut asiat**

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

- Haukivuoren aluejohtokunta jatkaa uuden bussivuoron Haukivuorelta - hankinnan selvittämistä yhdessä alueen toimijoiden kanssa.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 33**

#### **Haukivuoren sataman lainattavien polkupyörien huolto**

MliDno-2022-2413

Haukivuoren sataman lainattavat polkupyörät ovat vain asiointia varten ja niihin on tehtävä huolto.

#### **Päätös**

Haukivuoren aluejohtokunta on pyytänyt Pyöräpalvelu Ari Kääriäiseltä huollosta tarjouksen. Laskutus hyväksytään toteutuneiden kustannusten mukaan 400 euroon saakka.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§15, §16, §17, §18, §19, §20, §21, §22, §27, §28, §30, §31, §32

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§23, §24, §25, §26

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§29, §33

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

### 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*).

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankinta-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinta-oikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

## **2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.